

Số: /KH-UBND

Phường 5, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước Phường 5 năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 29/01/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về Cải cách hành chính nhà nước thành phố Đông Hà năm 2024, Kế hoạch số 68/KH-UBND ngày 30/12/2021 của UBND phường về CCHC nhà nước Phường 5 giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030, Ủy ban nhân dân Phường 5 ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước Phường 5 năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai có hiệu quả Chương trình tổng thể công tác CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ, Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, Chương trình hành động số 27-CTr/TU ngày 10/12/2021 của Thành ủy Đông Hà về việc thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị và Chương trình hành động số 16-CT/ĐU ngày 16/10/2023 của Đảng ủy Phường 5 thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025; Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04/11/2021 về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị đến năm 2024 định hướng đến năm 2030; Chương trình hành động số 27-CTr/TU ngày 10/12/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy Đông Hà.

- Đẩy mạnh thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của phường phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương; xây dựng nền hành chính ngày càng tinh gọn, hiện đại, chuyên nghiệp, hoạt động thông suốt, hiệu quả; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, có phẩm chất, năng lực ngang tầm nhiệm vụ được giao; nâng cao chất lượng thực thi các nhiệm vụ quản lý nhà nước và phát triển kinh tế - xã hội địa phương; phục vụ công dân, tổ chức, doanh nghiệp ngày càng tốt hơn; cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư, sản xuất kinh doanh để nâng cao năng lực cạnh tranh.

- Nâng cao thứ hạng Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) của UBND phường; chỉ số hài lòng của người dân, của tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường (SIPAS); Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI).

2. Yêu cầu

- Xác định cụ thể các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp có trọng tâm, trọng điểm gắn với mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ, Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị và Chương trình hành động số 27-CTr/TU ngày 10/12/2021 của Thành ủy Đông Hà.

- Phân công trách nhiệm thực hiện của các cơ quan, đơn vị và sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Tiếp tục kế thừa và phát huy những kết quả tốt của công tác cải cách hành chính trong thời gian qua; đổi mới trong tư duy và hành động, đẩy mạnh triển khai các mô hình, giải pháp mới, sáng tạo; đồng thời tiếp thu, học tập, vận dụng phù hợp giải pháp, cách làm hay, có hiệu quả của các cơ quan, địa phương khác.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên đề tổ chức, triển khai thực hiện và gắn với các chỉ tiêu, nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của phường và nhiệm vụ chính trị của địa phương.

- Xây dựng đội ngũ CBCC, người hoạt động chuyên trách phường có phẩm chất, năng lực đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ, có giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính khả thi của kế hoạch.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành tiếp tục triển khai Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-20230 theo quy định của Chính phủ, hướng dẫn của Bộ Nội vụ và các cấp.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền CCHC thông qua các phương tiện thông tin đại chúng và các cuộc thi tìm hiểu về Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030, các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, ngành, Trung ương, của tỉnh, của thành phố về công tác CCHC trong năm 2024.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp, giải pháp nhằm cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của UBND phường.

- Gắn kết quả cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính.

- Tăng cường công tác kiểm tra CCHC, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của UBND, Chủ tịch UBND phường nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện các biện pháp, giải pháp nhằm cải thiện, nâng cao Chỉ số PAPI, SIPAS, PAR INDEX của phường.

- Chỉ đạo CBCC thực hiện nghiêm bản cam kết giữa Chủ tịch UBND phường với Chủ tịch UBND thành phố - Trưởng ban chỉ đạo CCHC thành phố.

- Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo UBND phường với người dân, doanh nghiệp nhằm giải quyết những vướng mắc, khó khăn về thủ tục hành chính, khiếu nại, tố cáo,...; tiếp tục thực hiện khảo sát sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp về sự phục vụ của CBCC phường.

2. Cải cách thể chế

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong áp dụng, triển khai và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể, khả thi, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực thi các văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo tính nghiêm minh trong thực hiện; thường xuyên rà soát, kịp thời phát hiện và đề xuất điều chỉnh các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua việc tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Công khai, minh bạch văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện theo dõi thi hành pháp luật; kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật, đặc biệt gắn kết với quá trình xây dựng, hoàn thiện pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện; đề xuất cấp có thẩm quyền về đơn giản hóa thủ tục hành chính, đề xuất bãi bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; đề xuất bãi bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; tích hợp, cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ thông tin và các cơ sở dữ liệu điện tử sẵn có.

- Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; Triển khai chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa phường. Tập trung giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh đảm bảo hoàn thành đúng hạn, trước hạn, phần đầu không có hồ sơ trễ hạn. Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra quá hạn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

- Nâng cao trình độ, năng lực và thái độ làm việc của cán bộ, công chức trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính. Rà soát, kiện toàn, nâng cao chất lượng hoạt động Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND phường.

- Tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc giám sát thực hiện thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính. Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đối với cá nhân, tổ chức.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công của tỉnh.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Thường xuyên rà soát, xây dựng vị trí việc làm của các công chức chuyên môn phù hợp với các quy định mới của Chính phủ và hướng dẫn của các bộ, ngành làm cơ sở cho việc giao biên chế, số người làm việc chính xác, khoa học.

- Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp quản lý theo quy định của pháp luật, đảm bảo hợp lý, gắn với quyền hạn và trách nhiệm giữa các cấp. Triển khai các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao theo yêu cầu trong tình hình mới. Đưa vào danh sách tinh giản biên chế đối với các trường hợp dôi dư theo vị trí việc làm hoặc có trình độ đào tạo không phù hợp, không thể hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Đổi mới công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức nhằm phù hợp với điều kiện của địa phương và yêu cầu hội nhập quốc tế; thực hiện hệ thống chính sách khuyến khích cán bộ, công chức học tập và tự học, không ngừng nâng cao trình độ và năng lực thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao.

- Tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật quy định về chế độ tiền lương mới đối với cán bộ, công chức; quan tâm thực hiện công tác nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn góp phần tạo động lực cho cán bộ, công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ công vụ.

- Sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức phường và thực hiện cơ chế quản lý, chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức phường, những người hoạt động không chuyên trách ở phường đúng quy định.

- Thực hiện đúng quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp sai phạm.

- Xác định nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng; gắn việc đào tạo với quy hoạch, tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm và luân chuyển cán bộ; chú trọng bồi dưỡng theo chức danh, vị trí việc làm theo quy định nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức; khuyến khích cán bộ,

công chức học tập và tự học tập, không ngừng nâng cao trình độ và năng lực thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo các quy định của pháp luật. Đổi mới phương pháp, lượng hóa các tiêu chí đánh giá, phân loại cán bộ, công chức dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể.

- Áp dụng có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý cán bộ, công chức.

- Triển khai nhằm đảm bảo tỷ lệ tinh giản biên chế giai đoạn 2022-2026, trong đó giảm 10% biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước và 5% biên chế hành chính.

- Kịp thời triển khai việc áp dụng chế độ chính sách tiền lương, chuyển xếp lương, cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách phường sau khi Chính phủ ban hành quy định hệ thống bảng lương mới theo vị trí việc làm đối với cán bộ, công chức, viên chức thay thế Nghị định số 204/2004/NĐ-CP của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang và Nghị Quyết số 120/2023/NQ-HĐND ngày 07/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

6. Cải cách tài chính công

- Tăng cường công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong quản lý tài chính công theo đúng quy định của pháp luật.

- Triển khai thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ. Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ.

- Đẩy mạnh thu hút và sử dụng có hiệu quả mọi nguồn lực cho phát triển kinh tế - xã hội; ưu tiên đầu tư các công trình, dự án trọng điểm, tạo động lực thu hút đầu tư, thúc đẩy kinh tế - xã hội phát triển.

- Nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhất là trong lĩnh vực đầu tư công và quản lý tài sản công.

- Kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước chi thường xuyên và đầu tư công. Quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện tốt quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính và phòng chống tham nhũng, lãng phí.

- Thực hiện các giải pháp nhằm giải ngân 100% vốn đầu tư công theo kế hoạch năm. Rà soát tiến độ triển khai thực hiện các dự án trên địa bàn để đưa ra giải pháp tháo gỡ vướng mắc, khó khăn và hướng dẫn nhà đầu tư thực hiện có hiệu quả các dự án.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, chính quyền điện tử

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị định số 42/2022/NĐ-CP của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 1982/QĐ-UBND ngày 29/7/2022 của UBND tỉnh ban hành Đề án Chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 53-KH/TU ngày 13/12/2021 của Thành ủy Đông Hà về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/TU của Tỉnh ủy Quảng Trị; Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04/11/2021 về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị đến năm 2024 định hướng đến năm 2030; Chương trình hành động số 27-CTr/TU ngày 10/12/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy Đông Hà.

- Tổ chức quản lý và khai thác có hiệu quả các hệ thống phần mềm dùng chung: Hệ thống quản lý văn bản và Hồ sơ công việc; phần mềm theo dõi thực hiện nhiệm vụ của UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố, UBND phường, Chủ tịch UBND phường giao; Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh; Hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh; Hệ thống thông tin quản lý đội ngũ, tổ chức bộ máy; Hệ thống họp trực tuyến; Lập hồ sơ điện tử, giao nộp hồ sơ điện tử vào lưu trữ cơ quan trên phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc; Cổng thông tin điện tử của phường.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan nhà nước năm 2024 gắn với thực hiện Đề án 06 của Chính phủ; tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng thông tin cung cấp trên Cổng thông tin điện tử thành phố.

- Tập trung triển khai ứng dụng triệt để chữ ký số chuyên dùng trong chỉ đạo điều hành công việc, giải quyết thủ tục hành chính và gửi nhận văn bản điện tử của UBND phường. Tổ chức đánh giá chất lượng cán bộ, công chức để góp phần nâng cao chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số, chỉ số CCHC của Phường.

8. Duy trì và nâng cao các chỉ số: Chỉ số CCHC (PAR INDEX); Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI); Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường (SIPAS)

- Thực hiện các biện pháp, giải pháp nhằm cải thiện nâng cao các chỉ số CCHC (PAR INDEX); Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI); chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường (SIPAS); nâng cao chỉ số CCHC và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của UBND phường trong năm 2024.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về các chỉ số; các phương pháp tuyên truyền cần đa dạng về hình thức, phong phú về nội dung như pa nô, băng rôn, tổ chức các hội nghị tuyên truyền phiir biếp pháp luật, đăng tải các bài viết trên Cổng thông tin điện tư phường.

- Gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực

hiện các nhiệm vụ CCHC.

III. NHIỆM VỤ VU THỂ

(Chi tiết các nhiệm vụ tại phụ lục của Kế hoạch này)

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng cơ quan chỉ đạo tổ chức tuyên truyền, quán triệt sâu rộng đến CBCC và cán bộ không chuyên trách phường về công tác CCHC, nhất là Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ Ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình hành động số 27-CTr/TU ngày 10/12/2021 của Thành uỷ về thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh uỷ về “Đẩy mạnh CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025”, Kế hoạch CCHC của thành phố giải đoạn 2021-2025, Kế hoạch duy trì và củng cố chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI) hành năm của UBND phường. Tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp hiểu và thực hiện nộp hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến.

2. Tổ chức tốt việc kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường; đề xuất với cơ quan có thẩm quyền ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung, thay thế các quy định đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật và thực tiễn tại địa phương.

3. Quan tâm cơ sở vật chất phục vụ công tác CCHC. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả việc giải quyết TTHC thông qua phần mềm Một cửa điện tử, Cổng dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục hành chính toàn trình và một phần; tập trung nâng cao tỉ lệ số hoá hồ sơ thủ tục hành chính.

4. Thực hiện nghiêm túc các quy định về tiêu chuẩn chức danh đối với cán bộ, công chức. Nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức, ý thức trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của CBCC. Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm công vụ.

5. Chỉ đạo tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng CBCC của tỉnh, thành phố tổ chức.

6. Tiếp tục thực hiện tốt chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính; tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát đối với các cơ quan hành chính, sử dụng ngân sách nhà nước. Thực hiện công khai minh bạch về tài chính công theo quy định của Luật ngân sách nhà nước.

7. Thực hiện Kế hoạch về việc duy trì và củng cố chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công năm 2023 và giai đoạn 2020-2025; Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện địa hoá phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các công chức chuyên môn căn cứ Kế hoạch này để triển khai thực hiện; Thực hiện công tác tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện CCHC và nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo theo quy định; Phối hợp có trách nhiệm, đạt hiệu quả cao trong tham mưu đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của Ủy ban nhân dân phường năm 2024.

2. Bộ phận Văn phòng có trách nhiệm giúp Ủy ban nhân dân phường hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp tình hình thực hiện công tác CCHC trên địa bàn, đồng thời tham mưu giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện. Tham mưu xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính; quản lý, nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại tại Ủy ban nhân dân phường. Tham mưu các giải pháp nhằm tăng tiến độ cung cấp dịch vụ công trực tuyến, đẩy mạnh việc tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích. Thực hiện chế độ báo cáo, thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định. Thực hiện có hiệu quả việc áp dụng chữ ký số, chứng thư số; đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

3. Bộ phận Tư pháp chịu trách nhiệm tham mưu xây dựng Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật; kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật và kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

4. Bộ phận Kế toán - Tài chính chịu trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân phường nội dung cải cách tài chính công; thực hiện nhiệm vụ về cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) và bảo đảm kinh phí để triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của phường năm 2024.

5. Bộ phận Văn hóa - xã hội: Chịu trách nhiệm xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024; Làm tốt công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC; xây dựng chuyên mục, tin, bài, phóng sự về tình hình triển khai và những kết quả nổi bật của công tác CCHC tại địa phương.

Căn cứ Kế hoạch này, cán bộ công chức phường nghiêm túc thực hiện và chịu trách nhiệm trước UBND phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về kết quả nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân thành phố;
- Phòng Nội vụ;
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, PCT UBND phường;
- UBMTTQVN và các đoàn thể;
- Các CBCC phường;
- Lưu: VT, PNV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Quang Việt Sơn

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG 5

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày 01 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân phường)

TT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH					
1	Ban hành Kế hoạch CCHC và nhiệm vụ trọng tâm năm 2024	Xác định nhiệm vụ cụ thể Tổ chức triển khai kịp thời các nhiệm vụ CCHC	Kế hoạch CCHC của UBND phường	Văn phòng UBND phường	Các CBCC liên quan	Tháng 2/ 2024
2	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC và thực hiện năm 2024	Xác định nhiệm vụ cụ thể; giao nhiệm vụ các bộ phận liên quan trong công tác tuyên truyền. Đẩy mạnh và tuyên truyền rộng rãi trên các hệ thống thông tin đại chúng để nâng cao nhận thức của CBCC và người dân.	Bài viết để tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh của phường và khu phố, băng rôn, tờ rơi; báo cáo kết quả tuyên truyền	Văn phòng UBND và CBCC thông tin truyền thông phường	Các CBCC liên quan	Quý 1/2024
3	Nâng cao chỉ số PAR Index, Sipas, PAPI, PCI,...	Cải thiện và nâng cao các Chỉ số	Ban hành kế hoạch	Văn phòng UBND phường	Các CBCC liên quan	Năm 2024
4	Đánh giá , xác định Chỉ số CCHC hàng năm và mức độ hoàn thành nhiệm vụ	Triển khai chấm điểm CCHC của phường; đánh giá chỉ số CCHC của các bộ phận liên quan.	Báo cáo của UBND phường	Văn phòng UBND phường	Các CBCC liên quan	Trước ngày 31/12 hàng năm
5	Tổ chức đối thoại giữa Lãnh	Tổ chức Hội nghị đối thoại với	Hội nghị, báo cáo	Văn	Các CBCC	Năm 2024

	đạo UBND phường và người dân và doanh nghiệp	người dân và doanh nghiệp		phòng UBND phường	liên quan	
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Luật ban hành VB QPPL	Các văn bản chỉ đạo, triển khai của UBND phường	Kế hoạch, báo cáo	Tư pháp	Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên
2	Tham gia góp ý dự thảo VBQPPL của HĐND, UBND thành phố và của UBND phường	Các thông báo, báo cáo của UBND phường	Báo cáo	Tư pháp	Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên
3	Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức triển khai hiệu quả các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn phường	Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức triển khai hiệu quả các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn phường	Kế hoạch, báo cáo	Tư pháp	Các ban, ngành liên quan	Ban hành KH trước ngày 15/02/2024
4	Tổ chức theo dõi tình hình thi hành pháp luật; thực hiện VB QPPL	Đánh giá tình hình thi hành pháp luật	Kế hoạch, Báo cáo	Tư pháp	Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên
5	Ứng dụng CNTT trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng CNTT	Tiếp tục duy trì fanpage Thông tin pháp luật - Đông Hà, Phường	Tư pháp	Các ban, ngành liên quan	Thường xuyên
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1	Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hoá các TTHC	Rà soát, thống kê, đề xuất cắt giảm các nội dung liên quan đến TTHC	Báo cáo	Văn phòng UBND phường	Các CBCC liên quan	Trong tháng 8/2024
2	Rà soát, đề xuất đơn giản hoá TTH nội bộ	Rà soát, thống kê, đề xuất quy định vụ thể hoạt cắt giảm các nội dung	Báo cáo	Văn phòng	Các CBCC liên quan	Trong tháng

		liên quan đến TTHC nội bộ		UBND phường		11/2024
3	Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử	Đảm bảo đạt tỷ lệ 99% trở lên các hồ sơ TTHC được số hoá khi tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả trên hệ thống	Giấy tờ, tài liệu được số hoá	Bộ phận một cửa UBND phường	Văn phòng UBND phường	Thường xuyên
4	Đảm bảo 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 60% trở lên	Tuyên truyền, phổ biến nâng cao tỷ lệ giao dịch thanh toán phí, lệ phí trực tuyến qua Cổng thanh toán quốc gia. Nâng cao tỷ lệ thủ tục hành chính có phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến	Tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến qua Cổng thanh toán quốc gia đạt từ 60% trở lên	Bộ phận một cửa UBND phường	Văn phòng UBND phường	Thường xuyên
5	Rà soát, chuẩn hoá, điện tử hoá mẫu đơn tờ khai theo hướng cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hoá	Nâng cao tỷ lệ thực hiện dịch vụ công trực tuyến	Tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến	Bộ phận một cửa UBND phường	Văn phòng UBND và CBCC liên quan	Thường xuyên
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC					
1	Rà soát, bố trí lại đội ngũ công chức theo vị trí, việc làm	Bố trí, sắp xếp đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định	Kế hoạch của UBND phường	Văn phòng UBND	Công chức liên quan	Quý II/2023
2	Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của CBCC	Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng CBCC phường đảm bảo theo quy định	Quyết định phân công nhiệm vụ	Văn phòng UBND	Các đơn vị liên quan	Tháng 2/2024 và sau khi có hướng dẫn

	phường					của cấp trên
3	Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền	Thực hiện các nội dung Phân cấp QLNN giữa các cấp chính quyền theo NQ của Chính phủ và KH của UBND thành phố	Báo cáo	Văn phòng UBND	Các đơn vị liên quan	Năm 2024
V	CẢI CÁCH CÔNG VỤ					
1	Đánh giá, xếp loại CBCC phường làm cơ sở cho công tác thi đua khen thưởng	Hướng dẫn thực hiện đánh giá, xếp loại CBCC và thực hiện đánh giá xếp loại theo quy định	Báo cáo kết quả đánh giá	Văn phòng UBND phường	Toàn thể CC phường	Năm 2024
2	Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo quy định	Cử cán bộ công chức tham gia các lớp DTBD, tập huấn do tỉnh, thành phố tổ chức	Kế hoạch của UBND thành phố, phường	Văn phòng UBND	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên
3	Tổ chức kiểm tra công vụ; kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ và chấp hành các quy định của nhà nước về công chức, công vụ	Kiểm tra công vụ, kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ và chấp hành các quy định của nhà nước về công chức, công vụ	Kế hoạch của UBND phường	Văn phòng UBND	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên
4	Thực hiện chế độ chính sách đối với CBCC, người hoạt động không chuyên trách phường	Giải quyết chế độ, chính sách đối với CBCC và người hoạt động không chuyên trách phường	Quyết định	Văn phòng, Bộ phận TCKT	Các CBCC liên quan	Năm 2024
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1	Triển khai thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ. Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu	Thực hiện phương án tự chủ tài chính của các cơ quan, đơn vị theo quy định	Công văn của UBND thành phố; báo cáo kết quả thực hiện	Tài chính - kế hoạch	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên

	trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ					
2	Quản lý tốt công tác tài chính, ngân sách	Kiểm soát chặt chẽ NSNN về chi thường xuyên và đầu tư công. Quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ NSNN; thực hiện tốt quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính và phòng, chống tham nhũng, lãng phí	Báo cáo kết quả thực hiện	Tài chính - kế hoạch	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên
3	Phân đấu hoàn thành cao nhất nhiệm vụ thu ngân sách nhà nước năm 2024	Triển khai các giải pháp thực hiện thu ngân sách đạt, vượt chỉ tiêu giao năm 2024	Báo cáo kết quả thu ngân sách	Tài chính - kế hoạch	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên
4	Thực hiện giải ngân vốn đầu tư công đảm bảo tiến độ theo kế hoạch		Đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện	Tài chính - kế hoạch	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ					
1	Ban hành Kế hoạch Phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động của các cơ quan nhà nước năm 2024	Xác định nhiệm vụ cụ thể, thời gian cụ thể, phân công CBCC thực hiện	Xây dựng kế hoạch, báo cáo của phường	Văn phòng UBND phường	Các CBCC liên quan	Quý 1/2024
2	Tiếp tục triển khai thực hiện chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 theo Nghị quyết số 02-NQ/TU	Rà soát các nhiệm vụ mục tiêu của Nghị quyết và tiếp tục triển khai thực hiện	Công văn, báo cáo	Văn phòng UBND phường	Các CBCC liên quan	Năm 2024

	ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy; Quyết định số 1982/QĐ-UBND ngày 29/7/2022 của UBND tỉnh; Kế hoạch số 53-KH/TU ngày 13/12/2021 của Thành ủy Đông Hà.					
3	Tiếp tục thực hiện Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ	Tiếp tục thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ	Các VB chỉ đạo của UBND thành phố, phường	Văn phòng UBND phường	Các CBCC liên quan	Năm 2024
4	Tiếp tục nâng cao tỉ lệ ký số trong ban hành văn bản	Chỉ đạo ký số theo quy định	Các văn bản ký số của UBND phường	Văn phòng UBND phường	Các CBCC liên quan	Năm 2024
5	Tiếp tục nâng cáo và sử dụng có hiệu quả Cổng thông tin điện tử phường	Xây dựng Cổng thông tin điện tử phường đảm bảo yêu cầu	Các văn bản chỉ đạo	Văn phòng UBND phường	Các CBCC liên quan	Năm 2024
6	Ứng dụng hiệu quả phần mềm Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc; các phần mềm quản lý điều hành.	Phần mềm được sử dụng và ứng dụng được đánh giá đạt yêu cầu 100%	Áp dụng chữ ký số trong hoạt động chỉ đạo, điều hành, phát hành văn bản điện tử và giải quyết hồ sơ TTHC. Khai thác hiệu quả Phần mềm QLVB và HSCV: đảm bảo tỷ lệ xử lý văn bản đến đạt 90% trở lên; phát hành văn bản điện tử có ký số đạt trên 85% (trong đó, lãnh đạo đơn vị ký số đạt tỷ lệ tối	Văn phòng UBND phường	Các CBCC liên quan	Năm 2024

			thiếu 80%).			
7	Thực hiện nghiêm việc báo cáo của phường lên Hệ thống báo cáo của thành phố	Các số liệu được báo cáo đảm bảo đầy đủ, đúng quy định	Văn phòng UBND phường	Các CBCC liên quan	Năm 2024	